|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ANALYTICKÝ LIST | | | |
| **Odvetvie: 01 spoločné** | **Číslo: 010804** | | **Platová trieda: 8** |
| **Názov činnosti (funkcie):** Ekonóm - účtovník | | | |
| |  | | --- | | **Bezprostredne nadriadená funkcia**  Riaditeľ/ka | | **Bezprostredne podriadená funkcia:**  Nie je ustanovené | |  | | | Kvalifikačný predpoklad vzdelania: **vysokoškolské druhého stupňa**  Osobitný kvalifikačný predpoklad: nie je stanovený  Požadovaná prax: nevyžaduje sa | |
| **Komplexne zabezpečuje práce na úseku rozpočtovania a financovania**  Obsah pracovnej činnosti:   1. Komplexne zabezpečuje práce na úseku rozpočtovania a financovania v  jednotlivých oddeleniach Agentúry pre rozvoj vidieka. 2. Vykonáva všetky odborné účtovnícke práce vo finančnej učtárni, ako aj na úseku evidencie zásob a základných prostriedkov vrátane automatizácie bankových operácií. 3. Samostatne spracováva výkazy o hospodárení stredísk, vykonáva kontrou správnosti všetkých účtovných dokladov a podkladov operatívnej evidencie. 4. Vykonáva ekonomické rozbory, sleduje vývoj ekonomických ukazovateľov vrátane vypracovania návrhov na opatrenia. 5. Zabezpečuje správne vedenia evidencie nákladov, zúčtovaných vzťahov vrátane zúčtovania so štátnym rozpočtom. 6. Vypracováva daňové priznania a podklady pre finančné a daňové orgány. 7. Vykonáva práce v mzdovej oblasti, vede mzdové účtovníctvo, výkazníctvo voči Sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam. 8. Vykonáva základnú finančnú kontrolu účtovných dokladov podľa zákona č. [357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite](http://www.epi.sk/zz/2015-357) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. 9. Spracováva zaúčtovanie PHL. 10. Vede účtovnú evidenciu organizácie so samostatným členením na oblasť Štátneho rozpočtu a NSRV. 11. Je zodpovedná za vypracovanie, aktualizáciu a rozširovanie ekonomických smerníc organizácie v zmysle platnej legislatívy. 12. Pripravuje plán rozpočtu aktivít a prevádzky NSRV v spolupráci s manažérom siete. 13. Vykonáva funkciu finančného manažmentu a dohľadu nad rozpočtom NSRV. 14. Zabezpečuje úlohy vyplývajúcich zo zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. 15. Vykonáva konsolidáciu s organizácia štátnej a verejnej správy 16. Všetky účtovné operácia vykonáva v systéme SAP a v Štátnej pokladnici 17. Vykonáva ďalšie práce podľa poverenia riaditeľa Agentúry pre rozvoj vidieka. | | | |
| **Poznámka: príprava podkladov a práca v Informačnom systéme Štátnej pokladnice a SAP** | | | |
| **Dátum hodnotenia: Hodnotiteľ:** Gudábová  **Podpis:** | | | |